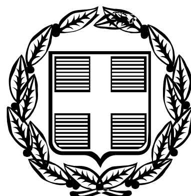




ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 1443**

19 Οκτωβρίου 2005

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΝΣΑΚ/75234/1958 (1)

Χαρακτηρισμός ως μνημείου της παλαιάς δεξαμενής του Υδραγωγείου που βρίσκεται στο Δημοτικό Διαμέρισμα των Γαργαλιάνων του Δήμου Γαργαλιάνων στο Νομό Μεσσηνίας.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

β) του ν. 3028/2002 «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς» (Φ.Ε.Κ. 153/Α/28.6.2002).

γ) του ν. 2039/1992 «περί Κύρωσης της Σύμβασης για την προστασία της Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς της Ευρώπης» (Φ.Ε.Κ. 61/Α/13.4.1992).

δ) του π.δ. 191/2003 (ΦΕΚ 146/Α/13.6.2003) «Οργανισμός Υπουργείου Πολιτισμού».

2. Την υπ' αριθμ. Α.Π. 133/24.3.2004 απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Πολιτισμού (Φ.Ε.Κ. 527/Β/24.3.2004) με την οποία ανατίθεται η άσκηση αρμοδιοτήτων στην αναπληρωτή Υπ. Πολιτισμού Φ. Πάλλη Πετραλιά και στους Υφυπουργούς Γ. Ορφανό και Π. Τατούλη, όπως διορθώθηκε και δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 558/Β/2.4.2004.

3. Την υπ' αριθμ. ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΠΟΝΥΣ/15/3696/20.1.2004 υπουργική απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού Πολιτισμού στις Περιφερειακές ...» (ΦΕΚ 70/Β/20.1.2004) καθώς και την υπουργική απόφαση ΥΠΠΟ/ΔΟΕΠΥ/ΤΠΟΝΥΣ/14/3698/20.1.2004 «Οργάνωση και λειτουργία των Συμβουλίων του ν. 3028/2002» (ΦΕΚ 70/Β/20.1.2004).

5. Την εισήγηση της Διεύθυνσης Νεώτερης και Σύγχρονης Αρχιτεκτονικής Κληρονομιάς, την πρόταση της Υπηρεσίας Νεωτέρων Μνημείων και Τεχνικών Έργων Δυτικής Ελλάδος και τα λοιπά στοιχεία του φακέλου που έχει συντάξει η Υπηρεσία μας.

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Συμβουλίου Νεωτέρων Μνημείων με αρ. πρακτικού 28/7.9.2005 (θέμα 8ο) αποφασίζουμε:

Χαρακτηρίζουμε ως μνημείο, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 6 παρ. 1β του ν. 3028/2002, την παλαιό δεξαμενή του Υδραγωγείου της πόλης των Γαργαλιάνων του Νομού Μεσσηνίας, ιδιοκτησία του Δήμου Γαργαλιάνων, διότι αποτελεί εξαιρετικά ενδιαφέρον και εξειδικευμένο τεχνικό έργο που κατασκευάσθηκε στα τέλη του 19ου αιώνα, την περίοδο μεταξύ 1890 και 1895.

Η σύνθεση των όγκων σε συνδυασμό με τη διαμόρφωση των όψεων του κτιρίου προσδίδουν στην κατασκευή χαρακτήρα φρουρίου και την καθιστούν εντυπωσιακή, σημείο αναφοράς για τους κατοίκους της πόλης και σημαντική μαρτυρία για την κοινωνική και οικονομική οργάνωση της πόλης στα τέλη του 19ου αιώνα.

Η δεξαμενή του Υδραγωγείου αποτελεί μαρτυρία και για την προσπάθεια αξιοποίησης και αποτελεσματικής διαχείρισης των φυσικών πόρων και ειδικά του νερού.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 5 Οκτωβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ

Αριθμ. ΥΠΠΟ/ΓΔΑΠΚ/ΑΡΧ/Α1/Φ.43/73516/3770 (2)

Κήρυξη ως αρχαιολογικού χώρου του προϊστορικού οικισμού στη θέση Παλιόσκαλα, Δ.Δ. Καλαμακίου, Δήμου Κιλελέρ, Νομού Λαρίσης.

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98 Α΄).

2. Την ΥΠΠΟ/ΓΝΟΣ/49610/28.11.90 (Φ.Ε.Κ. 743/Β/29.11.1990), «Εξαίρεση από τον περιορισμό των τριών υπογραφών».

3. Τον ν. 1127/1981 (Φ.Ε.Κ. 32/Α/10.2.1981) «Περί κυρώσεως της εις Λονδίνον, την 6η Μαΐου 1969 υπογραφείσης Ευρωπαϊκής Συμβάσεως δια την προστασία της Αρχαιολογικής Κληρονομιάς».

4. Την υπ' αριθμ. 133/24.3.2004 «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων στην Αναπληρωτή Υπουργό Πολιτισμού Φάνη Πάλλη-Πετραλιά και στους Υφυπουργούς Γεώργιο Ορφανό και Πέτρο Τατούλη» Υ.Α. (ΦΕΚ 527/Β/24.3.2004 και ΦΕΚ 558/Β/2.4.2004).

5. Τις διατάξεις του ν. 3028/2002 (Φ.Ε.Κ. 153/Α/28.6.2002) «Για την προστασία των Αρχαιοτήτων και εν γένει της Πολιτιστικής Κληρονομιάς»,

6. Την ομόφωνη γνωμοδότηση του Κεντρικού Αρχαιολογικού Συμβουλίου όπως διατυπώθηκε στην υπ'αριθμ. 32/23.8.2005 Συνεδρία του, αποφασίζουμε:

Κηρύσσουμε και οριοθετούμε ως αρχαιολογικό χώρο την περιοχή του προϊστορικού οικισμού στη θέση Παλιόσκαλα, Δημοτικού Διαμερίσματος Καλαμακίου, Δήμου Κιλελέρ, Νομού Λαρίσης για την αποτελεσματικότερη προστασία του.

Ο οικισμός χρονολογείται στην Τελική Νεολιθική περίοδο και οριοθετείται από λιθόκτιστους περιβόλους, αρκετοί από τους οποίους λειτουργούσαν ως αναλημματικοί τοίχοι και οι οποίοι σώζονται κατά τόπους έως 2,30μ. ύψος. Στο κέντρο του οικισμού αποκαλύφθηκε λιθόκτιστο κτίριο το οποίο εγγράφεται σε δύο ομόκεντρους περιβόλους. Ανάμεσα στους περιβόλους του οικισμού αποκαλύφθηκαν διάφορα κτίσματα και κατασκευές.

Η περιοχή του κηρυσσόμενου αρχαιολογικού χώρου οριοθετείται στο συνημμένο απόσπασμα φύλλου χάρτη της Γεωγραφικής Υπηρεσίας Στρατού 4395/6 σε κλίμακα 1:5.000 και ορίζεται από τα παρακάτω σημεία: Α, Β, Γ, Δ, Ε, Ζ, Η, Θ, Α, τα οποία αντιστοιχούν στον επίσης συνημμένο πίνακα συντεταγμένων.

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Κρατικού Προϋπολογισμού.

ΠΙΝΑΚΑΣ ΣΥΝΤΕΤΑΓΜΕΝΩΝ

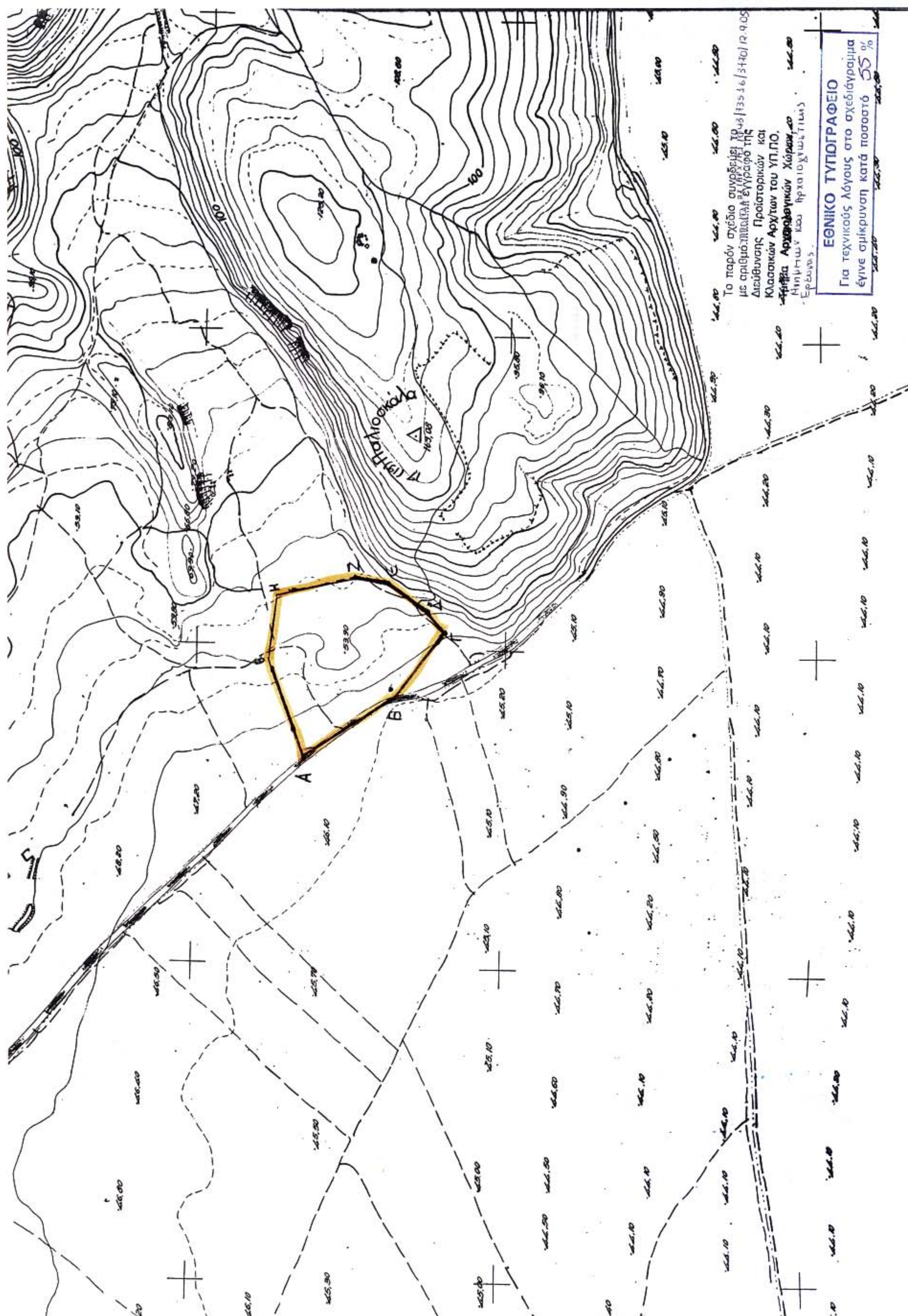
Συντεταγμένες	Χ	Ψ
Α	-15670	-23680
Β	-15580	- 23815
Γ	-15475	-23890
Δ	-15450	-23875
Ε	-15410	-23810
Ζ	-15395	-23750
Η	-15435	-23620
Θ	-15510	-23615

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Σεπτεμβρίου 2005

Ο ΥΦΥΠΟΥΡΓΟΣ

ΠΕΤΡΟΣ ΤΑΤΟΥΛΗΣ


Το παρόν σχέδιο συνοδεύει το
με αριθμ. έγγραφο της
Διεύθυνσης Προϊστορικών και
Κλασσικών Αρχ/των του ΥΠ.ΠΟ.
ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα
έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 55 %
Παλιόσκαλα
100
Α
Β
Η
Ζ

Αριθ. 53688 (3)

Ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Βρεφονηπιακής Αγωγής & Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Ν. Ιωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του ν. 1188/1981, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του αρθ. 8 παρ. 5 του ν.2307/1995.

2. Τις διατάξεις του αρθ. 8 του ν. 2503/1997.

3. Την υπ' αριθμ. 28/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφονηπιακής Αγωγής & Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Ν. Ιωνίας περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4. Την υπ' αριθμ. 265/2005 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ν. Ιωνίας με την οποία εκφράζει σύμφωνη γνώμη για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Κέντρου Βρεφονηπιακής Αγωγής & Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Ν. Ιωνίας.

5. Τη σύμφωνη γνωμοδότηση του Γ΄ Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 13/2005 πρακτικό του.

6. Την υπ' αριθμ. οικ. 16978/2003 απόφαση Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Αττικής περί μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. (Φ.Ε.Κ. 1693/18.11.2003), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπ' αριθμ. 28/2005 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Κέντρου Βρεφονηπιακής Αγωγής & Φροντίδας Οικογένειας Δήμου Ν. Ιωνίας περί ψήφισης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας ως εξής:

Άρθρο 1
Διάρθρωση υπηρεσιών

Οι υπηρεσίες του ΚΕ.ΒΡΕ.ΦΟ. διαρθρώνονται ως κατωτέρω:

1. Γραφείο Προέδρου
2. Διεύθυνση Υπηρεσιών Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών
3. Διεύθυνση Κοινωνικής Υπηρεσίας.

΄Αρθρο 2
Γραφείο Προέδρου

Το γραφείο Προέδρου συγκροτείται από:

1. Το ιδιαίτερο Γραφείο του Προέδρου
2. Γραφείο Προληπτικής Ιατρικής που θα είναι λειτουργικό γραφείο και όχι αυτοτελής οργανική μονάδα.

Άρθρο 3

Α) Αρμοδιότητες Ιδιαιτέρου Γραφείου Προέδρου

- Διεξάγει κάθε υπηρεσία που αναθέτει ο Πρόεδρος στο γραφείο αυτό και η οποία δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης υπηρεσιακής μονάδας του Ν.Π.
- Ενεργεί την προσωπική αλληλογραφία του Προέδρου και εφαρμόζει το πρόγραμμα των ημερών και ωρών που ο Πρόεδρος δέχεται διάφορες επιτροπές ή μεμονωμένα άτομα.
- Μεσολαβεί στους υπηρεσιακούς παράγοντες του Ν.Π. και τον Πρόεδρο για τον καθορισμό της ώρας που είναι δυνατόν να πραγματοποιείται η συνεργασία τους, για την επίλυση υπηρεσιακών θεμάτων.
- Λαβαίνει τηλεφωνήματα που απευθύνονται στον Πρόεδρο και τον ενημερώνει σχετικά.

Β) Αρμοδιότητες Γραφείου Προληπτικής Ιατρικής

Είναι υπεύθυνο για την υγειονομική κάλυψη και την ψυχική υγεία των φιλοξενούμενων παιδιών του Ν.Π. Υπεύθυνος του Γραφείου τοποθετείται Παιδίατρος.

Άρθρο 4
Διεύθυνση Υπηρεσιών Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών

Η Διεύθυνση. Υπηρεσιών Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών αποτελείται από τα εξής Τμήματα:

1. Τμήμα Διοικητικού- Οικονομικού
2. Τμήμα 1ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
3. Τμήμα 2ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
4. Τμήμα 3ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
5. Τμήμα 4ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
6. Τμήμα 5ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
7. Τμήμα 6ος Βρεφονηπιακός Σταθμός
8. Τμήμα 7ος Βρεφονηπιακός Σταθμός

Άρθρο 5
Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών

Η Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών αποτελείται από τα εξής τμήματα:

1. Τμήμα Παιδικής Προστασίας
2. Τμήμα Φροντίδας Οικογένειας
3. Τμήμα Δημιουργικής Απασχόλησης.

Άρθρο 6

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Α.

I) Η Διεύθυνση Υπηρεσιών Δημοτικών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο των Σταθμών και γενικά μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία τους, σύμφωνα με την εκάστοτε νομοθεσία και με τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό λειτουργίας του Ν.Π.

II) Το Τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού επιμελείται τις παντός είδους διοικητικές και οικονομικές εργασίες του Ν.Π.

III) Τα Τμήματα Βρεφονηπιακών - Παιδικών Σταθμών επιμελούνται την παροχή σύγχρονης προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα βρέφη και νήπια, σε συνεργασία με το προσωπικό των Σταθμών.

Β.

I) Η Διεύθυνση Κοιν. Υπηρεσιών εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει τις δράσεις κοινωνικής προστασίας και φροντίδας του Ν.Π. και μεριμνά για τη διερεύνηση, την πρόληψη και τη συμβουλευτική αντιμετώπιση των παιδιών προσχολικής ηλικίας των σταθμών και των οικογενειών τους. Διεξάγει τις κοινωνικές έρευνες, σε συνεργασία με τους προϊσταμένους των τμημάτων των σταθμών και συντάσσει τις σχετικές εκθέσεις.

II. Το τμήμα Παιδικής Προστασίας επιμελείται της ανάπτυξης και εφαρμογής προγραμμάτων παιδικής προστασίας.

III. Το Τμήμα Φροντίδας Οικογένειας επιμελείται της ανάπτυξης και εφαρμογής προγραμμάτων κοινωνικής προστασίας και φροντίδας των οικογενειών των παιδιών.

IV. Το Τμήμα Δημιουργικής Απασχόλησης επιμελείται της Δημιουργικής Απασχόλησης παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Άρθρο 7
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Είναι αρμόδιος και επιμελείται, σε συνεργασία με τους παιδαγωγούς των Σταθμών, για την εφαρμογή των σύγχρονων απόψεων της Παιδαγωγικής και της Ψυχολογίας.

1. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το διοικητικό και παιδαγωγικό έργο των τμημάτων των Σταθμών.

2. Εποπτεύει και συντονίζει τις δραστηριότητες και ενέργειες του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού.

3. Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π., μεριμνά για πιστή εφαρμογή και τήρηση του Κανονισμού Λειτουργίας αυτού και για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

4. Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα που αφορά τη λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Ν.Π. γενικά.

6. Ειδικά εισηγείται το απαραίτητο παιδαγωγικό υλικό και τον πάσης φύσεως εξοπλισμό του Ν.Π., καθώς και τις απαραίτητες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των κτιριακών εγκαταστάσεων των παιδικών σταθμών.

7. Εισηγείται τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία των Παιδικών Σταθμών καθώς και την επιμόρφωση αυτού.

8. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση του ωραρίου του προσωπικού, προγραμματίζει και εγκρίνει τις άδειες αυτού, ώστε να μην δημιουργούνται προβλήματα στο Ν.Π.

9. Εγκρίνει ή όχι τα αιτήματα των προϊσταμένων των Τμημάτων, που αφορούν ανάγκες αυτών.

10. Συγκαλεί τακτικές συσκέψεις με τις προϊστάμενες και το παιδαγωγικό προσωπικό των σταθμών για ενημέρωση.

11. Συνεργάζεται με το τμήμα Διοικητικού - Οικονομικού, το οποίο οφείλει να παρέχει κάθε στοιχείο, για να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π. και η επίτευξη των σκοπών του.

12. Επιβλέπει και εποπτεύει την τήρηση όλων των απαραίτητων βιβλίων και τηρεί την σφραγίδα του Ν.Π.

13. Παραλαμβάνει, χαρακτηρίζει και χρεώνει αρμοδίως την εισερχόμενη αλληλογραφία, σύμφωνα με το περιεχόμενό της.

14. Κατανέμει το προσωπικό ανάλογα με, τις κάθε φορά, εμφανιζόμενες έκτακτες ή υπηρεσιακές ανάγκες, αφού προηγουμένως εξασφαλίσει την σύμφωνη γνώμη του Προέδρου του Ν.Π.

15. Παρέχει τις απαραίτητες οδηγίες για την σύνταξη του προυπολογισμού του Ν.Π., εποπτεύει την για κατάρτισή του και επιμελείται για την σωστή του εκτέλεση.

16. Συντάσσει σε συνεργασία με τον παιδίατρο το διαιτολόγιο νηπίων και βρεφών.

17. Φροντίζει για την διοργάνωση των προγραμματισμένων καθώς και των άλλων εκδηλώσεων που πρέπει να πραγματοποιούνται με την έγκριση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π.

Άρθρο 8
Καθήκοντα Προϊσταμένων Τμημάτων Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών

Οι Προϊστάμενοι των τμημάτων του παρόντος άρθρου είναι υπεύθυνοι:

1. Για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος και την τήρηση του κανονισμού λειτουργίας του Ν.Π.

2. Για την παροχή σωστής προσχολικής αγωγής στα φιλοξενούμενα νήπια και βρέφη, σε συνεργασία με το παιδαγωγικό προσωπικό του Ν.Π.

3. Εποπτεύουν όλο το προσωπικό του τμήματος για τη σωστή εκτέλεση των καθηκόντων του.

4. Εισηγούνται στη Διεύθυνση, τις ανάγκες του Τμήματος σε προσωπικό και πάσης φύσεως εξοπλισμό, καθώς και την επιμόρφωση του προσωπικού του Ν.Π.

5. Τηρούν τα απαραίτητα βιβλία του τμήματος: α) Βιβλίο παρουσίας προσωπικού, β) Βιβλίο παρουσίας νηπίων, γ) Βιβλίο αποθήκης τροφίμων, δ) Βιβλίο διδαχθείσας ύλης, ε) Βιβλίο μη αναλώσιμου υλικού, στ) Δελτίο εισαγωγής τροφίμων, ζ) Δελτίο εξαγωγής τροφίμων.

6. Επιμελούνται για τον εφοδιασμό του Σταθμού, όσον αφορά τα αναγκαία τρόφιμα και είδη καθαριότητας, καθώς και για την καλή φύλαξη, συντήρηση και διάθεση αυτών.

7. Είναι υπεύθυνοι να ενημερώνουν το τμήμα διοικητικού για τις απουσίες τόσον αυτών όσο και του λοιπού προσωπικού των τμημάτων τους.

8. Συγκαλούν, συγκέντρωση γονέων και κηδεμόνων, τουλάχιστον δύο φορές τον χρόνο, στην οποία παρευρίσκεται οπωσδήποτε ο ίδιος, το παιδαγωγικό προσωπικό και ο γιατρός του Σταθμού. Σκοπός της συγκέντρωσης είναι η ανταλλαγή απόψεων με τους γονείς και κηδεμόνες, για λειτουργικά θέματα του Σταθμού, η ενημέρωσή τους σε ότι αφορά την ψυχοσωματική υγεία των παιδιών τους και η υποβοήθησή τους στο έργο του προσωπικού για την προαγωγή της αυτοεξυπηρετήσεις των παιδιών τους.

9. Όταν απουσιάζουν η κωλύονται, όλα τα παραπάνω καθήκοντα ασκούν οι νόμιμοι αναπληρωτές αυτών.

Άρθρο 9
Καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού

Έχει την ευθύνη και τον έλεγχο του τμήματος Διοικητικού - Οικονομικού και ειδικότερα:

1. Συνεργάζεται με τα αρμόδια τμήματα και συντονίζει τις διαδικασίες για την προμήθεια και τον έγκαιρο εφοδιασμό του Ν.Π. με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για την εύρυθμη λειτουργία του.

2. Συνεργάζεται με τον Διευθυντή για την κατάρτιση του προϋπολογισμού - απολογισμού - Ισολογισμού.

3. Ελέγχει τη νομιμότητα των δικαιολογητικών κάθε δαπάνης και προβαίνει στην εκκαθάριση και έκδοση εντολής πληρωμής αυτών.

4. Τηρεί όλα τα απαραίτητα βιβλία.

5. Ελέγχει την εκτέλεση όλων των γραμματειακών εργασιών του Ν.Π.

6. Ελέγχει την τήρηση των πρακτικών του Δ.Σ.

7. Ελέγχει όλες τις διοικητικές λειτουργίες του Ν.Π.

8. Επιμελείται την εκκαθάριση και πληρωμή κάθε δαπάνης και εκδίδει τα σχετικά εντάλματα πληρωμών.

9. Φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π. του προσωπικού του Ν.Π. Ελέγχει τη σύνταξη των μισθολογικών καταστάσεων του προσωπικού αυτού.
10. Έχει συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Π. για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Διοικητικού Συμβουλίου και επιμελείται την κοινοποίηση αυτών, κατά τις κείμενες διατάξεις των συνεδριάσεων, στους Συμβούλους του Δ.Σ.
11. Έχει την επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων του παραπάνω οργάνου.
12. Επιμελείται την υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων στην αρμόδια Διοικητική Αρχή ή το Δημοτικό Συμβούλιο, αναλόγως του θέματος, για έγκριση.
13. Τηρεί ευρετήριο αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και εγκριτικών ή μη, αποφάσεων της Διοικητικής Αρχής.
14. Παραλαμβάνει και αυθημερόν πρωτοκολλεί πάσης φύσεως εισερχόμενα έγγραφα.
15. Διανέμει έγκαιρα τα έγγραφα στα τμήματα προς ενέργεια και τηρεί τα πρωτότυπα στο αρχείο.
16. Διεκπεραιώνει κάθε εισερχόμενο ή εξερχόμενο έγγραφο και τηρεί σχετικά βιβλία παράδοσης.
17. Τηρεί το γενικό αρχείο του Ν.Π. και εισηγείται για την καταστροφή του θεωρούμενου σαν άχρηστου, όπου απαιτείται.
18. Τηρεί το μητρώο νηπίων.
19. Μεριμνά για την τοιχοκόλληση και κοινοποίηση των διακηρύξεων των δημοπρασιών, των εγγράφων και των πιστοποιητικών διαφόρων αρχών.
20. Ευθύνεται για την είσπραξη και κάθε εισφοράς και εσόδου του Ν.Π.
21. Εκδίδει βεβαιωτικά σημειώματα των οίκοθεν εισπράξεων των υπόχρεων, όταν αυτό απαιτείται.
22. Επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμής κάθε δαπάνης του Ν.Π. και ελέγχει τα προβλεπόμενα από τον νόμο δικαιολογητικά για την πληρωμή της.
23. Ελέγχει και διαπιστώνει αν υπάρχει η σχετική πίστωση για την πληρωμή οποιασδήποτε δαπάνης.
24. Προσυπογράφει τις πράξεις εκκαθάρισης, αναγνώρισης και έκδοσης των οικείων χρηματικών ενταλμάτων, μέσα στα πλαίσια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.
25. Καταχωρεί τα εντάλματα στα οικεία βιβλία και τα αποστέλλει στο ταμείο για εξόφληση.
26. Τηρεί όλα τα από τον νόμο προβλεπόμενα βιβλία.
27. Συντάσσει τις μισθοδοτικές καταστάσεις όλου του προσωπικού του Ν.Π., μεριμνά για την τακτική και έγκαιρη πληρωμή των πάσης φύσεως αποδοχών και εκτελεί κάθε εργασία που έχει σχέση με την ασφάλιση αυτού.
28. Διενεργεί κάθε πράξη σχετική με την προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Ν.Π.
29. Συντάσσει σχέδια Προϋπολογισμού-Απολογισμού, προκειμένου να τεθούν υπόψη των προϊστάμενων των Τμημάτων και της Διεύθυνσης, πριν την διαβίβασή τους στο Διοικητικό Συμβούλιο.
30. Συντάσσει αιτιολογημένη έκθεση επί του απολογισμού εσόδων και εξόδων του Ν.Π.
31. Καταγράφει κάθε κινητή και ακίνητη περιουσία του Νομικού Προσώπου και περιφρουρεί τα δικαιώματα κυριότητας, νομής και κατοχής από το Ν.Π της ακίνητης περιουσίας του, με την συνεργασία της Νομικής Υπηρεσίας του Δήμου.
32. Τηρεί το αρχείο κληροδοτημάτων και δωρεών του Νομικού Προσώπου.

Άρθρο 10
Καθήκοντα Προϊσταμένου Διεύθυνσης
Κοινωνικών Υπηρεσιών.

1. Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει τα Τμήματα Παιδικής Προστασίας και Φροντίδας Οικογένειας.
2. Μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων και προγραμμάτων προληπτικού και συμβουλευτικού χαρακτήρα για την προστασία των παιδιών προσχολικής ηλικίας των σταθμών.
3. Μεριμνά για την ανάπτυξη και εφαρμογή δράσεων και προγραμμάτων παροχής κοινωνικής προστασίας και φροντίδας των οικογενειών των παιδιών των σταθμών.
4. Βοηθά και συμβουλεύει το παιδαγωγικό προσωπικό των σταθμών για τη διευκόλυνση της εργασίας τους.
5. Εισηγείται στο Δ.Σ. κάθε θέμα αρμοδιότητας της διεύθυνσης.
6. Εισηγείται στο Δ.Σ. και οργανώνει σεμινάρια επιμόρφωσης για τους εργαζομένους και τους γονείς των παιδιών σε θέματα αρμοδιότητας της διεύθυνσης.
7. Συντονίζει και ελέγχει τη διεξαγωγή των κοινωνικών ερευνών και συμβάλλει στην αντιμετώπιση των προβλημάτων των παιδιών των σταθμών και των οικογενειών τους.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ - ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Άρθρο 11
ΚΑΤΑΤΑΞΗ ΘΕΣΕΩΝ ΣΕ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Οι θέσεις προσωπικού που υπάγεται στις διατάξεις του παρόντος, κατατάσσονται στις εξής κατηγορίες:
Α.- Κατηγορία θέσεων Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (Π.Ε.)
Β.- Κατηγορία θέσεων Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (Τ.Ε.)
Γ.- Κατηγορία θέσεων Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (Δ.Ε.)
Δ.- Κατηγορία θέσεων Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (Υ.Ε.)

Άρθρο 12
ΘΕΣΕΙΣ ΚΑΤΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ - ΤΥΠΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ

1.- Οι θέσεις της κατηγορίας Υ.Ε είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται ο απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής Εκπαίδευσης ή άλλος ισότιμος τίτλος.
2.- Οι θέσεις της κατηγορίας Δ.Ε. είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος Σχολικών Μονάδων του άρθρου 17 του π.δ. 50/2001.
Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η πλήρωση κενών θέσεων από υποψηφίους με το ανωτέρω προσόν, επιτρέπεται ο διορισμός με προσόν απολυτήριο συναφούς ειδικότητας, που ορίζεται κάθε φορά με την προκήρυξη πλήρωσης των θέσεων.
3.- Οι θέσεις της κατηγορίας Τ.Ε. είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο ή αντίστοιχο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Τ.Ε.Ι. ή ναυτικών ακαδημιών της ημεδαπής ή ισότιμων τίτλων σχολών της ημεδαπής ή αλλοδαπής (άρθρο 12 π.δ. 50/2001).

4.- Οι θέσεις της κατηγορίας Π.Ε. είναι εκείνες για τις οποίες ως τυπικό προσόν διορισμού ορίζεται το ομώνυμο, κατά ειδικότητα, πτυχίο ή δίπλωμα Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή το ομώνυμο ή συναφούς ονομασίας ισότιμο πτυχίο ή δίπλωμα σχολών της αλλοδαπής.

Άρθρο 13
ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ

Η οργανική σύνθεση του προσωπικού περιλαμβάνει όλες τις παρακάτω κατηγορίες και διαρθρώνεται σε κλάδους και βαθμούς ως εξής:

Α΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

Κλάδος ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

. Εννέα (9) θέσεις με βαθμούς Δ-Α.

Κλάδος ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

. Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α.

Κλάδος ΠΕ 15 ΙΑΤΡΩΝ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

. Δύο (2) θέσεις (Παιδίατρος 1-Παιδοψυχολόγος 1) με βαθμούς Δ-Α.

Κλάδος ΠΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

. Μία (1) θέση με βαθμό Δ-Α

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

1.- Κλάδος ΤΕ 9 ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι σαράντα πέντε (45) με βαθμούς Δ-Α

2.- Κλάδος ΤΕ 17 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ΄- Α΄

3.- Κλάδος ΤΕ2 ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι πέντε (5) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

4.- Κλάδος ΤΕ8 ΝΟΣΗΛΕΥΤΡΙΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1.-Κλάδος ΔΕ 1 ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τέσσερις (4) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

2.- Κλάδος ΔΕ8 ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ – ΠΑΙΔΟΚΟΜΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι είκοσι (20) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

3.- Κλάδος ΔΕ29 ΟΔΗΓΟΙ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

4.- Κλάδος ΔΕ 32 ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι εννέα (9) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1.- Κλάδος ΥΕ 14 ΒΟΗΘ. ΜΑΓΕΙΡΕΙΟΥ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι εννέα (9) με βαθμούς Ε΄- Β΄

2.- Κλάδος ΥΕ 16 ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι είκοσι (20) με βαθμούς Ε΄- Β΄

Β΄ ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΩΝ ΘΕΣΕΩΝ

ΚΛΑΔΟΙ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Π.Ε.)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι οκτώ (8) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

2. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (ΠΡΟΣΩΡΙΝΟΣ)

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι πέντε (5) με βαθμούς Δ΄ - Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τρεις (3) με βαθμούς Δ΄- Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΙΑΣ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δώδεκα (12) με βαθμούς Δ΄- Α΄

5. ΤΕ2 ΚΟΙΝ. ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τρεις (3) με βαθμούς Δ΄- Α΄

6. ΚΛΑΔΟΣ ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ΄- Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Δ.Ε.)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι τρεις (3) με βαθμούς Δ΄- Α΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΚΟΜΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι εννιά (9) με βαθμούς Δ΄- Α΄

3. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δύο (2) με βαθμούς Δ΄- Α΄

4. ΚΛΑΔΟΣ ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΩΝ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι μία (1) με βαθμούς Δ΄- Α΄

ΚΛΑΔΟΙ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ (Υ.Ε.)

1. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ (ΜΑΓΕΙΡΙΟΥ)

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι οκτώ (8) με βαθμούς Ε΄-Β΄

2. ΚΛΑΔΟΣ ΥΕ ΒΟΗΘ. ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Οι θέσεις του κλάδου αυτού είναι δέκα (10) με βαθμούς Ε΄- Β΄

- Τις παραπάνω θέσεις καταλαμβάνει το μόνιμο υπηρετούν προσωπικό των πρώην ΚΕ.ΒΕ.Ν.Α.Ν.Ι., ΚΕΦΟ, Α΄ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ που υπηρετεί στο ΝΠΔΔ ΚΕ.ΒΡΕ.ΦΟ.), και για το οποίο έχουν εκδοθεί διαπιστωτικές πράξεις, και οι οποίες καταργούνται με την κατά οποιοδήποτε τρόπο αποχώρηση από την υπηρεσία των υπαλλήλων που τις κατέχουν.
- Οι υπάλληλοι που κατέχουν προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις, ανεξαρτήτως κλάδου και κατηγορίας, είναι ισότιμοι στις κρίσεις και διατηρούν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που απορρέουν από τη θέση διορισμού τους.

Γ΄ ΕΠΟΧΙΑΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Τριάντα (30) θέσεις, που ορίζονται κάθε φορά με απόφαση του Δ.Σ. του Ν.Π., σύμφωνα με τις ανάγκες και τις ειδικότητες που αναγράφονται στο άρθρο 13.

Άρθρο 14
Προϊστάμενοι Υπηρεσιακών Μονάδων

1. Ως Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, επιλέγεται ένας (1) υπάλληλος από τον κλάδο ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ 9 Βρεφονηπιοκόμων ή ΤΕ Νηπιαγωγών, ή ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων με βαθμό Α.

Σε περίπτωση μη υπηρετούντος υπαλλήλου με βαθμό Α', επιλέγεται από τον ίδιο κλάδο με βαθμό Β.

2. Ως προϊστάμενοι των Τμημάτων της Διεύθυνσης Υπηρεσιών Βρεφονηπιακών και Παιδικών Σταθμών, πλην του τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού, επιλέγονται

υπάλληλοι από τους κλάδους ΠΕ Νηπιαγωγών ή ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων ή ΤΕ Νηπιαγωγών, ή ΔΕ8 Βοηθών Βρεφοκόμων με βαθμό Α.

Σε περίπτωση μη υπηρετούντος υπαλλήλου με βαθμό Α', επιλέγεται από τον ίδιο κλάδο με βαθμό Β.

3. Ως Προϊστάμενος του Τμήματος Διοικητικού-Οικονομικού, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ1 Διοικητικού-Οικονομικού ή Τε17 Διοικητικού - Λογιστικού ή ΔΕ Διοικητικού, με βαθμό Α.. Σε περίπτωση μη υπηρετούντος υπαλλήλου με βαθμό Α', επιλέγεται από τον ίδιο κλάδο με βαθμό Β.

4. Ως Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Κοινωνικής Υπηρεσίας, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, με βαθμό Α. Σε περίπτωση μη υπηρετούντος υπαλλήλου με βαθμό Α', επιλέγεται από τον ίδιο κλάδο με βαθμό Β.

5. Ως Προϊστάμενος του Τμήματος Παιδικής Προστασίας επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, με βαθμό Α. Σε περίπτωση μη υπηρετούντος υπαλλήλου με βαθμό Α', επιλέγεται από τον ίδιο κλάδο με βαθμό Β.

6. Ως Προϊστάμενος του Τμήματος Φροντίδας Οικογένειας, επιλέγεται υπάλληλος του κλάδου ΠΕ ή ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας, με βαθμό Α. Σε περίπτωση μη υπηρετούντος υπαλλήλου με βαθμό Α', επιλέγεται από τον ίδιο κλάδο με βαθμό Β.

Άρθρο 15

Για το διορισμό, τις προσλήψεις, τα καθήκοντα, τις αρμοδιότητες τους περιορισμούς, τον χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων, εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές διατάξεις.

Άρθρο 16

ΘΕΣΕΙΣ ΠΟΥ ΕΝΤΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΤΟΝ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟ

Στον παρόντα οργανισμό εντάσσονται οι θέσεις των

- μονίμων υπαλλήλων
- των υπαλλήλων που κατέχουν μόνιμες προσωποπαγείς θέσεις και
- των υπαλλήλων που κατέχουν προσωποπαγείς θέσεις αορίστου χρόνου.

Άρθρο 17

Από την ψήφιση του παραπάνω Οργανισμού, δεν προκαλείται επιπρόσθετη δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του ΝΠΔΔ για το έτος 2005 για δε τα επόμενα έτη το ύψος της δεν μπορεί να προβλεφθεί.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 23 Σεπτεμβρίου 2005

Με εντολή Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας
Η Διευθύντρια
ΚΩΝ. ΤΣΟΓΚΑ

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ